



PROVINCIA DE SANTA FE
Ministerio de Educación

Dirección Provincial de Educación Superior

PROYECTO DE MEJORA INSTITUCIONAL

III Convocatoria
2012-2013

**INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO N° 16,
“DR. BERNARDO A. HOUSSAY”.**

Versión: 02

Rosario, Provincia de Santa Fe.
03-12-2012

**Anexo 1: Formulario para la presentación del proyecto institucional****FECHA DE ENTREGA: 21 DE NOVIEMBRE**

Este anexo tiene como propósito unificar los criterios para la presentación de los PMI por parte de los ISFD. Los proyectos deberán contemplar las pautas establecidas en el documento general y las cuestiones que se especifican a continuación.

PROYECTO DE MEJORA INSTITUCIONAL

III Convocatoria 2012-2013

Provincia: **Santa Fe.**Nombre de la institución: **Instituto Superior del Profesorado N° 16, “Dr. Bernardo A. Houssay”**CUE: **8202146-00**Localidad: **Rosario**Dirección de e-mail: **isp16@express.com.ar**Fecha de presentación del proyecto: **21/11/2012**Versión n°: **02****1. Datos de identificación del proyecto**

Título del Proyecto	“Construyendo participativamente criterios y prácticas de enseñanza y de aprendizaje en la formación docente institucional”.
Responsable legal del proyecto (Director del ISFD)	Prof. Héctor Jorge Losada
Coordinador y/o responsables del Proyecto. Regentes.	Prof. Pedro Dabin. Prof. Ernesto Edwards. Prof. María Elena Micheli. Prof. Ana Sardisco.
Otras instituciones que estén vinculadas al proyecto. Especificar en estos casos: nombre de la institución con la que realizan la articulación, función en el proyecto.	Escuela N° 58, “Juan B. Alberdi” de Rosario.



Carreras de formación docente que ofrece la institución	Marcar con una X si participa en el PMI
Profesorado de Educación Inicial. (Plan 529/09).	X
Profesorado de Educación Primaria (Plan 528/09).	X
Profesorado de Educación Secundaria en Biología.	X
Profesorado de Educación Secundaria en Geografía.	X
Profesorado de Inglés para la Educación Secundaria.	X
Profesorado de Educación Especial con Orientación en Discapacitados Intelectuales.	X
Profesorado de Educación Especial con Orientación en Ciegos y/o Disminuidos visuales.	X
Profesorado de Educación Especial con Orientación en Sordos e Hipoacúsicos.	X

2. Tema/s prioritario/s del PFJ en el/los que se enmarca

Señalar en qué tema o temas prioritarios se enmarca el PMI a desarrollar, teniendo en cuenta los ejes y temas priorizados por la jurisdicción

Los “temas prioritarios jurisdiccionales” en los que se enmarca el PMI 2012-2013 del Instituto Superior del Profesorado N° 16, “Dr. Bernardo A. Houssay” son los siguientes:

- **La necesidad de articulación:** de los espacios curriculares vinculados a los campos de formación (General Pedagógica, Especializada, Orientada y Prácticas) de los primeros años de todas las carreras referidas a criterios de “aprendizajes relevantes” (contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales) que promueven, así como estrategias didácticas y de evaluación.
- **Estrategias de acompañamiento a la trayectoria estudiantil:** concibiendo el acompañamiento como una tarea institucional, en la que están involucrados autoridades, Jefes de Departamento, docentes, docentes acompañantes que ponen énfasis en el vínculo y la atención de los alumnos de primer año. Sabiendo de las brechas entre las modalidades de la escuela secundaria: sus saberes, estrategias, hábitos, actitudes y las demandas académicas del nivel superior de la formación docente ante las culturas juveniles.
- **Los nuevos espacios curriculares:** atendiendo especialmente a los espacios curriculares innovadores y experimentales en los Profesorado de Nivel Inicial y en el Profesorado de Educación Primaria, anticipando sus objetivos, modalidad de cursado, alternativas a adoptar para su cumplimiento, ya que están fuera del horario institucional y generan dificultades de cursado, etc.



- **El uso de tecnologías para la enseñanza atendiendo a diferentes necesidades:** apuntando al incremento del uso en docentes y alumnos, tanto para la enseñanza como para aprender y demostrar aprendizajes relevantes alcanzados. Aprovechando el apoyo que pueden brindar los “Auxiliares técnico docentes” en el uso, asesoramiento y mantenimiento del equipo tecnológico.
- **Necesidad de equipamiento y bibliografía actualizada:** considerando que la ubicación de la biblioteca en una de las sedes de la Institución dificulta el acceso a consultas de alumnos y docentes que se encuentran en la otra sede, o en otros horarios de atención, buscando alternativas superadoras.

Y temas transversales:

- **Equipamiento**
- **Participación estudiantil**

Se pretende incorporar nuevo **equipamiento** para apoyar cuestiones administrativas y las producciones de alumnos y docentes. En especial en la sede de la institución que no cuentan con ellas (tener presente que se dictan clases en dos edificios). Pero más bien, se enfatiza la intención de incrementar el trabajo en el aula, en presentaciones grupales, etc., usando el equipamiento para la comprensión, la significatividad y el uso distintos lenguajes: orales, escritos, imágenes, sonido para comunicar y promover ideas y prácticas.

La participación estudiantil se anticipa y organiza deliberadamente. Se crean condiciones para la comunicación, expresión, intercambios de trabajos de alumnos a nivel del aula y a nivel de las Secciones desde el primer año. Instalando el protagonismo individual, grupal y comunitario en la producción de saberes y prácticas a los efectos de favorecer la pertenencia a la formación docente institucional y el conocimiento basado en el intercambio reflexivo y crítico de los diversos actores institucionales.

3. Síntesis/ resumen del proyecto (máximo media carilla)

Explicar brevemente cuál o cuáles son los problemas o las necesidades de partida teniendo en cuenta los ejes y temas priorizados por la jurisdicción, cuáles los resultados esperados y cómo se estima que el Proyecto contribuirá a fortalecer la formación docente que brinda el instituto.

El PMI 2012-2013, parte de un conjunto de diversas necesidades, pero preferentemente de centra en **las necesidades de la dimensión pedagógico-curricular**. Es decir, se ocupa de atender la mejora de la formación docente que ofrece el Instituto. Para ello, trabaja en la creación de mejores condiciones materiales (procura de un edificio propio de uso exclusivo, equipamiento y mobiliario), condiciones sociales y condiciones simbólicas (criterios y significación de las prácticas de enseñanza y de aprendizajes relevantes) en la que la formación se sostiene. Las razones son la falta de un edificio de uso exclusivo para la formación docente y las importantes transformaciones vividas en la planta funcional y al



heterogéneo nivel cultural y educativo de sus ingresantes. Por tanto, propone acciones socializantes e instituyentes entre sus actores como una instancia indispensable para contribuir participativamente como comunidad a la mejora de las condiciones existentes e ir configurando una cultura institucional articulada en un marco de pluralidad, de pertinencia académica, pedagógica y socio-ético-política.

4. Fundamentación

Se espera una argumentación cuyo contenido se relacione con los resultados del proceso de autoevaluación desarrollado, que sintetice las posiciones de los diferentes actores institucionales y que incluya datos cualitativos y/o cuantitativos que permitan comprender por qué se ha seleccionado el problema, por qué es importante para la institución y cuál es la mejora esperada (máximo dos carillas).

El PMI 2012-2013 tiene un **carácter integral y se fundamenta en los PMI del año 2007, la autoevaluación del año 2008/9 y también el PMI del año 2010**. Su intención actual es continuar con la mejora de la formación docente articulando los procesos de enseñanza y los aprendizajes relevantes construidos por los docentes y los alumnos. En oportunidades anteriores, se apuntó a la retención y a la calidad, centrándose en la “alfabetización académica” y el reconocimiento de la distancia entre “cultura académica” y las “culturas juveniles”. En el PMI 2010 se abocó a los procesos de enseñanza y aprendizaje, pero articulados con las necesidades de “temáticas” (“sexualidad”, “problemáticas urbanas”) requeridas por las escuelas secundarias asociadas y al uso de las TICs. en el aula. Ahora se vuelve a plantear como eje central el trabajo en los procesos de enseñanza y aprendizaje en el mismo seno de la Institución.

En PMI 2012-2013 es **una nueva oportunidad para avanzar con una mirada integral hacia los fines de la formación docente**, y a superar las debilidades institucionales actuales en aspectos materiales, sociales y simbólicos de la formación docente.

En el caso del Instituto N° 16, **el problema material principal consiste en la carencia de un edificio propio de uso exclusivo**, es decir, el estar funcionando en dos edificios compartidos con otras escuelas de la Provincia, alejadas cuatro cuadras una de otra, plantea una realidad compleja, cuya solución no depende de los esfuerzos individuales e institucionales, sino de políticas jurisdiccionales.

Esta particularidad edilicia duplica las necesidades institucionales y los esfuerzos en realizar un servicio mejor. Por un lado, el trabajo en dos edificios dificulta, a los alumnos de algunas carreras que están en una sede, el fácil **acceso a la biblioteca** (con más de 6000 ejemplares pero más cercada unos que a otros). Por otro lado dificulta, a los alumnos que están en otra sede, el **acceso al equipamiento tecnológico** de que disponen los otros. (En una sede los alumnos disponen de 15 PCs, para trabajar en espacios especiales para tal fin, mientras que en otra sede hay 8 Pcs., en dos aulas, pero se dificulta su uso para quienes no dan clases en ellas). El personal administrativo tiene que duplicarse y en alguna sede cuentan con menos equipamiento tecnológico para hacer la tarea que en el otro. Aumenta el trabajo del equipo directivo, el que tiene que desdoblarse para la atención de los objetivos institucionales y demandas cotidianas de docentes y alumnos.



Por consiguiente, la finalidad central de la Institución consistente en ofrecer una formación docente de calidad, que se ve afectada por condiciones materiales inadecuadas que se deben paliar con distintos esfuerzos cotidianos. Por otra parte, una formación docente de calidad requiere de procesos de enseñanza y de construcción de aprendizajes relevantes, que requieren fuertes criterios comunes y articulaciones fundamentalmente simbólicas: conceptuales, procedimentales, actitudinales y prácticas entre las autoridades y los docentes. En este sentido, en el momento actual por motivos jubilatorios, en los últimos tres años **se renovó en un 80 % el equipo directivo y casi un 30 % de la planta docente**, lo que demanda una nueva fundación pedagógica, epistemológica y práctica que se instituya en los profesorados, a través del trabajo compartido, los encuentros productivos de autoridades, Jefes de Sección, docentes y alumnos.

Finalmente, la Institución tiene una historia de reconocimiento de sus fortalezas entre las cuales se encuentra la intención de **retener** más alumnos en las aulas. Porque no sólo se piensa en formar docentes, sino en contribuir en un sentido amplio, al desarrollo social, político, cultural y personal de los que ingresan. Pero, sabemos que los resultados cuantitativos alcanzados hasta ahora no han sido satisfactorios, no obstante, distintas acciones de acompañamiento emprendidas. Igualmente, estamos convencidos que hay que seguir por este camino, exigidos por el principio de aceptación de las diferencias y la intención de ofrecer nuevas oportunidades de desarrollo a los “recién llegados” a la institución. Lo cual, requiere un conjunto de acciones de toda la comunidad educativa, principalmente durante todo el primer año en todas las carreras.

5. Objetivos

Formular los objetivos de modo específico considerando que son enunciados que permiten explicar para qué se hace el proyecto y describen los cambios que se esperan lograr. Están íntimamente vinculados con el/los problema/s o necesidades detectadas de acuerdo a los temas priorizados jurisdiccionalmente.

Instituir una cultura participativa que favorezca la construcción de criterios y prácticas de enseñanza y de aprendizajes relevantes que favorezcan una identidad comunitaria de la formación docente con sentido reflexivo, crítico y pluralista.

- 1.- Mejorar la retención de los alumnos del primer año en el 2013 en todas las carreras respecto a los indicadores de años anteriores, al menos en un 10 %.
- 2.- Mejorar la calidad de la enseñanza en el aula en el año 2013, propiciando estrategias situacionales y lógicas para aprendizajes significativos y relevantes.
- 3.- Mejorar la calidad de los aprendizajes en el aula en el año 2013, en tanto los alumnos puedan dar cuenta comprensiva y contextualiza de sus nuevos saberes y prácticas.



4.- Incrementar el uso de TICs., Tap. y Tep., en alumnos y profesores y la incorporación de diversos lenguajes.

5.- Incrementar el uso de la biblioteca central y las bibliotecas de las Secciones, favoreciendo el conocimiento de material existente y aumentando su consulta y uso en la construcción de aprendizajes.

6.- Promover la comunicación y socialización del P.M. para fortalecer la inserción institucional de los distintos estamentos y dar respuesta a sus problemáticas.

6. Propuesta de trabajo

Describir y ubicar temporalmente el conjunto de acciones que se van a desarrollar a lo largo del proyecto en la planilla que incluimos a continuación. Las mismas deben estar en concordancia con el tema planteado, los objetivos propuestos y deberán considerar los criterios de evaluación establecidos.



Se organizará la información de la propuesta de trabajo en un cuadro que incluya los siguientes ítems:

AÑO 2013

	Nombre de la acción	Mes en el que se realizará la actividad	Descripción de las acciones	Responsables	Destinatarios	Resultados esperados	Instituciones involucradas ¹
1	1.- Apoyo a los ingresantes para su retención institucional, desde lo normativo.	Marzo.	1.- Informaciones básicas de Reglamentos y normas existentes para brindar a los alumnos alternativas a la deserción (condición libre, regular, facilitación por trabajo). (Marzo, 2013. Propedéutico)	Regentes y Jefes de Sección	Alumnos ingresantes a primer año de cada profesorado.	1.- Los ingresantes toman conocimiento de las normas, las analizan y pueden optar por el modo más adecuado de cursado de la carrera elegida.	
2	Apoyo a los ingresantes para su retención institucional, en los espacios experimentales.	Marzo. Primeras semanas de abril.	2.- Advertir las particularidades de los Profesorados de Nivel Inicial y Educ. Primaria. En sus espacios experimentales (Marzo. Propedéutico).	Regentes y Jefes de Sección de Nivel Inicial y Educación Primaria.	Alumnos ingresantes a primer año de los Prof. de Nivel Inicial y Educación Primaria.	1.- Conocen las características de los "Itinerarios de mundo de la cultura" como experiencias innovadoras fuera del horario habitual de cursado.	

¹ Prever los acuerdos institucionales en el caso de que fuera necesario



3	Apoyo a los ingresantes para su retención institucional, a través de acciones de acompañamiento.	Abril-noviembre.	3.- Acompañamiento docente a grupos de alumnos de primer año. Acompañamiento individual. Elaboración de diagnósticos (Abril-julio)	Regentes y Jefes de Sección. Docentes disponibles elegidos por los alumnos.	Alumnos ingresantes a primer año de cada profesorado.	3.- Incorpora la información adecuada, por el asesoramiento y la orientación para una mejor toma de decisiones académicas, administrativas. Diagnóstico que refleja las particularidades de los alumnos. (Tiempo disponible, trabajo, estrategias de estudio, acceso a materiales, trabajo en grupo, posibilit., eco. etc.)	
4	Reconocimiento de la significación de las acciones de retención encaradas por la institución.	Mayo-noviembre.	4.- Evaluación de las acciones de acompañamiento y de la información brindada por la institución a los alumnos.	Regentes y Jefes de Sección. Docentes.	Alumnos ingresantes a primer año de cada profesorado.	4.- Recepción satisfactoria por parte de los alumnos de la información brindada y del acompañamiento recibido de los docentes.	
5	Apoyo a los ingresantes para su retención	Mayo. Agosto-setiembre.	5.- Registro de los diagnósticos de los alumnos y grupos año 2013 y	Regentes y Jefes de Sección. Docentes.	Alumnos ingresantes a primer año de	5.- Los docentes proponen nuevas estrategias específicas	



	institucional, en función de las prácticas docentes.		devolución a alumnos, docentes y autoridades, para adecuar sus prácticas a las características de los alumnos.		cada profesorado.	superadoras. Registran nuevas estrategias de enseñanza en concordancia con los diagnósticos de los alumnos.	
6	Registro de los resultados de las acciones de retención institucional.	Noviembre.	6.- Datos de retención en julio y noviembre de 2013. Gráfico de ingresantes, matriculados, promovidos en forma directa, libres, posibles abandonos.	Regentes y Jefes de Sección.	Alumnos ingresantes a primer año de cada profesorado.	6.- Se registra una mayor retención de alumnos en su matriculación del mes de agosto y en la regularización de los espacios curriculares.	
7	2.- Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Febrero, marzo, 2013.	1.- Reuniones Plenarias de Sección en las que se delibera, elabora y define criterios acerca de aprendizajes relevantes.	Regentes y Jefes de Sección. Docentes.	Docentes de primer año de los Profesorados.	1.-Registro de discusiones y narrativas de los docentes respecto a sus criterios acerca de aprendizajes relevantes en los Campos de FGP, FE y FO., de los Profesorados. Prioridad 1er año.	
8	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Marzo, abril, mayo.	2.- Tratamiento de criterios de aprendizajes con significatividad académica,	Regentes y Jefes de Sección. Docentes.	Docentes de primer año de los Profesorados.	2.- Registro del trabajo acerca de la significatividad académica, psicológica, social	



		psicológica, social			de los aprendizajes.	
9	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Febrero y marzo.	3.- Deliberación y definiciones docentes acerca de posibles estrategias de enseñanza en el aula.	Jefes de Sección. Docentes.	Docentes de primer año de los Profesorados.	3.- Registro de selección estrategias para la construcción de aprendizajes en el aula.
10	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Febrero y marzo.	4.- Definiciones docentes acerca de criterios de evaluación. Exposición y socialización de los criterios de evaluación.	Jefes de Sección. Docentes.	Docentes de primer año de los Profesorados.	4.- Registro de criterios de evaluación. Exposición y socialización de los criterios de evaluación.
11	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Febrero y marzo.	5.- Deliberación y definiciones acerca de las prácticas de estudio, de descubrimiento, de resolución de problemas dentro y fuera del aula.	Jefes de Sección. Docentes.	Docentes de primer año de los Profesorados.	5.- Registro de posibles prácticas de estudio, de descubrimiento, de resolución de problemas dentro y fuera del aula.
12	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Abril, agosto.	6.- Intervenciones para apoyar, criticar profundizar los aprendizajes relevantes demostrados en el "Encuentro".	Docentes.	Docentes de primer año de los Profesores.	6.- Registro de las intervenciones docentes en el "Encuentro de aprendizajes relevantes".



13	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Junio, 2013	7.- Organización del evento “Encuentro de aprendizajes relevantes”	Jefes de Sección.	Docentes de primer año de los Profesorados.	7.- El programa de objetivos, actividades, responsables, etc., del “Encuentro”.	
14	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Agosto.	8.- Realización y desarrollo del “Encuentro”.	Jefes, docentes y alumnos	Docentes de primer año de los Profesores y alumnos.	8.- Gestión de los horarios, espacios, recursos y responsables del “Encuentro”.	
15	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Agosto, setiembre.	9.- Análisis compartido de docentes y alumnos acerca de las producciones.	Jefes, docentes y alumnos.	Docentes de primer año de los Profesores y alumnos.	9.- Registro de las actuaciones, de las evaluaciones y de los aportes proactivos y críticos.	
16	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Agosto - noviembre.	10.- Se retoman procesos y resultados que se re-trabajan en el aula	Docentes y alumnos	Docentes de primer año de los Profesorados y alumnos.	10.- Re-trabajo docente en el aula que expondrán en futura reunión de Sección. Realizan sucintas narrativas de las nuevas experiencias.	
17	Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula.	Setiembre, octubre, 2013.	11.- Las reuniones de Sección producen nuevas orientaciones para la mejora de la enseñanza en el aula.	Jefes de Sección y docentes	Docentes de primer año de los Profesorados y alumnos.	11.- Los docentes de la Sección analizan, reflexionan y cambian algunas de sus formas de pensar y generar	



					<p>aprendizajes relevantes en el aula. Surgen nuevas orientaciones (teórico-prácticas) para la mejora de la enseñanza de los espacios curriculares, de los campos, de las Secciones.</p>	
<p>18</p> <p>3.- Acciones de mejora de la calidad de los aprendizajes.</p>	<p>Abril – noviembre, 2013.</p>	<p>1.- Disparador: ¿Qué aprendizajes relevantes estamos construyendo en este primer cuatrimestre? (Contenidos conceptuales, procedimentales, actitudinales) ¿Por qué?</p>	<p>Docentes y alumnos</p>	<p>Alumnos</p>	<p>1.- Los docentes explicitan el trabajo a realizar sus criterios de aprendizajes relevantes, significatividad, etc. Se establecen acuerdos, disensos acerca de contenidos, estrategias posibles, etc. Propuestas para, o con los alumnos de sus cátedras en el aula para anticipar la participación en el “Encuentro de Aprendizajes</p>	



19	Acciones de mejora de la calidad de los aprendizajes.	Mayo, junio, agosto.	2.- Elaboración de producciones en las que los alumnos presentan a demás miembros de la Sección los aprendizajes que consideran relevantes.	Alumnos.	Alumnos y docentes	Relevantes” 2.- Los alumnos construyen aprendizajes relevantes y escriben narrativas de lo construido en los espacios curriculares de primer año, para presentar en “Encuentro de Aprendizajes relevantes”.
20	Acciones de mejora de la calidad de los aprendizajes.	Agosto.	3.- Presentación de las producciones del trabajo individual y/o grupal de en la construcción de los aprendizajes relevantes en el aula que se presentan en el evento.	Alumnos.	Alumnos y docentes	3.- Los alumnos en forma individual o grupal, todos o los elegidos por los compañeros presentan una “lista de aprendizajes relevantes seleccionados”. Hacen una “pequeña justificación” de la selección.
21	Acciones de mejora de la calidad de los aprendizajes.	Agosto	4.- Oportunidad de presentación: <i>“Encuentro de Aprendizajes</i>	Alumnos.	Alumnos y docentes	4.- Presentación de narrativas en diferentes formatos, usando



		<i>Relevantes</i> ” (Salón de Actos)			TICs., etc. en el “Encuentro”. para propiciar la articulación, el diálogo, la deliberación, y la mejora de los aprendizajes, etc. 4.2.- Se explicitan los “contenidos conceptuales”, “contenidos procedimentales” (describen, caracterizan, explicitan, explican, argumentan, etc.), “contenidos actitudinales” que se deseen destacar: responsabilidad, autocrítica, reflexividad, etc.	
22	Acciones de mejora de la calidad de los aprendizajes.	Agosto-noviembre	5.- Análisis de las producciones en el “Encuentro”: hallazgos, competencias, evaluación de los aprendizajes (significatividad, etc.)	Docentes y alumnos.	Alumnos y docentes	5.- Análisis y registro de los aportes de evaluación hechos por los docentes y los alumnos de otros años de la Sección.



23	Acciones de mejora de la calidad de los aprendizajes.	Agosto – setiembre.	6.- Aprovechamiento de los resultados por parte de los alumnos y docentes en sus cátedras para revisión de sus prácticas.	Docentes y alumnos.	Alumnos y docentes	Articulaciones. 6.- Resumen de ideas recogidas por los alumnos de primer año acerca de la experiencia vivida.
24	Acciones de mejora de la calidad de los aprendizajes.	Agosto – noviembre.	7- Aprovechamiento docente de las producciones presentadas en el “Encuentro” para el trabajo y propuesta para la Sección.	Docentes y alumnos.	Alumnos y docentes	7.- Resumen de ideas recogidas por los docentes de primer año y otros docentes de la sección que refieren a cambios de criterios y prácticas para favorecer la construcción de aprendizajes relevantes en espacios, campos de la Sección.
25	4.- Acciones para promover el uso de TICs. Tap. y Tep., en alumnos y profesores y la incorporación de diversos lenguajes.	Abril-noviembre 2013	1.- Uso de Internet. Uso de proyectores y pantallas. Uso de software. Búsqueda de información. Búsqueda de asesoramiento en auxiliares técnicos	Docentes, técnicos auxiliares docentes y alumnos.	Alumnos y docentes.	1.- Se evidencia una mayor utilización del equipamiento tecnológico y de Internet en la construcción de aprendizajes relevantes en el



		<p>para el uso de equipamiento. Presentaciones con textos orales, escritos, imágenes, etc. Confección de blog, etc. Informes.</p>			<p>aula y en las presentaciones hechas en el “Encuentro”. 2.- Los alumnos buscan asesoramiento a técnicos y usan el equipamiento en forma independiente. 3.- Se registra la inauguración de sitios de guarda (blog, etc.) y comunicación de las producciones académicas para su difusión.</p>		
26	<p>5.- Acciones que promuevan el uso de la biblioteca central y las bibliotecas de las Secciones.</p>	<p>Abril-noviembre 2013.</p>	<p>1.- Re-acondicionamiento de la Biblioteca institucional. 2.- Re-acondicionamiento de las bibliotecas de las Secciones. 3.- Agilización del conocimiento del material bibliográfico, fílmico y audio-visual</p>	<p>Autoridades, equipo directivo.</p>	<p>Comunidad educativa del Instituto y público en general.</p>	<p>1.- Remodelación de la biblioteca existente. Posible traslado de libros. 2.- Nuevos armarios y estanterías para las Secciones. 3.- Encuadernación y digitalización de material bibliográfico, fílmico, audio-</p>	<p>Escuela N° 58. “Juan B. Alberdi”</p>



	<p>existente en todos los centros de documentación.</p> <p>4.- Definición de nuevas necesidades bibliográfica y de otros materiales por parte de los docentes y de los alumnos.</p> <p>5.- Ampliación de horario de consulta.</p> <p>6.- Acuerdo con la Escuela N° 58 para la circulación por la escuela: horarios e institucionalización de comportamientos adecuados de los estudiantes con los alumnos de primaria.</p>		<p>visual, etc.</p> <p>Mejor distribución del material existente.</p> <p>4.- Encuestas y compra de libros, y otros materiales a incorporar.</p> <p>5.- Registro de vistas y consulta (personales y por mail <biblioteca16@Hotmail.com>). Se pueden hacer consultas en el turno tarde.</p> <p>6.- Acuerdos interinstitucionales para el uso de la biblioteca a la tarde.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



27	6.- Acciones en procura de que docentes, alumnos y comunidad conozcan y participen en el desarrollo de las actividades que hacen al P.M.I.	Febrero-diciembre 2013.	1.- Información a alumnos y profesores del PMI, sus problemáticas y alternativas de acción en reuniones plenarios y de Sección. 2.- Se recogen adhesiones y sugerencias de la comunidad educativa. 3.- En los distintos encuentros se hace hincapié en la construcción que realiza la comunidad educativa para el fortalecimiento de la cultura institucional. 4.- Se elevan a las autoridades las conclusiones, pedidos y necesidades emergentes.	Autoridades. Jefes. Docentes. Alumnos. Actores de la comunidad.	Comunidad del de Instituto.	1.- Docentes, alumnos, autoridades comparten el PM. 2.- Docentes, alumnos y autoridades proponen alternativas superadoras. 3.- Se participa y toma conciencia de la necesidad de colaborar en el Proyecto. 4.- Se escuchan las demandas y necesidades de la institución. 4.1.- Las autoridades dan su respuesta posible a las necesidades emergentes planteadas.	Estado de la Provincia de Santa fe. Ministerio de Educación. Etc. ISP N° 16.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

8. Seguimiento del proceso, sistematización y evaluación final

Describir los dispositivos previstos para el seguimiento y la sistematización del desarrollo del Proyecto y para la evaluación final del mismo, teniendo en cuenta la modalidad de autoevaluación.

Los dispositivos deberán incluir la elaboración de informes de avance que den cuenta de las acciones realizadas las problemáticas encontradas y los debates y reflexiones que se van desarrollando en este proceso. Tener en cuenta la posibilidad de utilizar diferentes tipos de registro: soportes audiovisuales, gráficos, informáticos, escritos para documentar el proceso.

- Informes de avance de las deliberaciones y propuestas docentes emergentes de las Reuniones Plenarias de Sección y de los campos de formación y los espacios curriculares (Febrero, marzo). En especial de criterios de aprendizaje relevantes, metodología, evaluación y prácticas áulicas en los distintos espacios curriculares en relación a los campos de Formación (General y Pedagógica, Especializada. Orientada, Práctica). (Febrero, marzo, 2013).
- Registro de los intercambios, análisis y evaluación de alumnos y docentes de las producciones presentadas por los alumnos de primer año en el “Encuentro de aprendizajes relevantes” (Agosto).
- Registro narrativo de las reuniones de los profesores de las Secciones, que re-trabajan los criterios de aprendizajes relevantes, metodología, evaluación y prácticas, referido a espacios curriculares y campos de formación. (Agosto - Setiembre).
- Registro de datos de retención y matriculación (Agosto).
- Instancia autoevaluatora de las experiencias realizadas en el marco de PMI 2012-2013: a) Memoria de las distintas instancias socializadoras e instituyentes de criterios y prácticas realizadas en los encuentros que se lleven a cabo (Plenarias de Sección. Encuentro de aprendizajes relevantes, Reuniones docentes de análisis de los criterios docentes subyacentes, de sus prácticas y de las producciones de sus alumnos) (Abril- setiembre 2013). b) Especial análisis de las particularidades de participación y resultados detectados en los campos de formación y espacios curriculares (Abril-setiembre). c) Resumen autoevaluativo referido a los avances respecto a los objetivos del PMI 2012-2013, en especial respecto a la participación de alumnos y docentes, los criterios de aprendizajes relevantes, los procesos de enseñanza y de aprendizajes para la formación docente del Instituto, el uso de nueva tecnología, los avances en la creación de una biblioteca institucional (cantidad y calidad), y la instalación en la comunidad de la necesidad de seguir trabajando por la construcción del edificio propio (Octubre, noviembre).



9. Financiamiento

De acuerdo con los parámetros establecidos en el Encuadre General de la III Convocatoria

2012-2013 especificar en la planilla presupuestaria los rubros y montos previstos para llevar a cabo el proyecto.

Planilla presupuestaria

Jurisdicción: **Provincia de Santa Fe.**

Localidad: **Rosario**

CUE del ISFD: **8202146-00**

Nombre del ISFD: **Instituto Superior del Profesorado N° 16, “Dr, Bernardo A. Houssay”**

Nombre del Proyecto: **“Construyendo participativamente criterios y prácticas de enseñanza y de aprendizaje en la formación docente institucional”.**

Rango:

<i>Monto total asignado</i>	\$	45.000
<i>Monto Gastos de capital asignados 70%</i>	\$	31.500
<i>Monto Gastos corrientes asignado 30%</i>	\$	13.500
<i>Monto Gastos corrientes que se ha utilizado en la autoevaluación</i>	\$	0.00
<i>Monto Gastos corrientes que se destinan para este proyecto</i>	\$	13.500

**Gastos Corrientes²**

Acción: 1.- “Apoyo a los ingresantes para su retención institucional”		
Rubro	Descripción	Costo Total
Viáticos		
Traslados		
Seguros		
Materiales e insumos		
Producción de materiales	Cuadernillos, fotocopias, etc.	\$ 2.000,00
Eventos	Catering “Plenarias de Sección” (Marzo. Abril).	\$ 1.000,00
SUBTOTAL 1		\$ 3.000,00

Acción: 2.- “Acciones de mejora de la calidad de la enseñanza en el aula”		
Rubro	Descripción	Costo Total
Viáticos		\$
Traslados		\$
Seguros		\$
Materiales e insumos	Fotocopias, resmas, tonner, etc.	\$ 700,00
Producción de materiales		\$
Eventos	Catering “Propedéutico” (Marzo). Plenaria docente (Agosto, setiembre, octubre) “ Plenaria de auto evaluación” (Noviembre).	\$ 1.500,00
SUBTOTAL 2		\$ 2.200,00

Acción: 3.- “Acciones de mejora de la calidad de los aprendizajes.”		
Rubro	Descripción	Costo Total
Viáticos		\$
Traslados		\$

² En **acción** consignar el mismo nombre de acción y número que figura en la información volcada en el cuadro *Propuesta de Trabajo*
En **descripción** explicitar en que se utilizará el monto requerido, por ejemplo destinatario, resmas, fotocopias, etc.



Seguros		\$
Materiales e insumos	Fotocopias, resmas, tonner, tinta, papel afiche, cartones, etc.	\$ 800,00
Producción de materiales		\$
Eventos	“Encuentro de aprendizajes” (Agosto)	\$ 1.500,00
SUBTOTAL 3		\$ 2.300,00

Acción: 4.- “Acciones para promover el uso de TICs. Tap. y Tep., en alumnos y profesores y la incorporación de diversos lenguajes”.

Rubro	Descripción	Costo Total
Viáticos		\$
Traslados		\$
Seguros		\$
Materiales e insumos	Fotocopias, papel afiche, cartones, etc.	\$ 200,00
Producción de materiales		\$
Eventos	Catering.	\$ 1.000,00
SUBTOTAL 4		\$ 1.200,00

Acción: 5.- “Acciones que promuevan el uso de la biblioteca central y las bibliotecas de las Secciones”

Rubro	Descripción	Costo Total
Viáticos		\$
Traslados		\$
Seguros		\$
Materiales e insumos	Fotocopias, papel, etc.	\$ 1.700,00
Producción de materiales	Folletos. Carnets.	\$ 600,00
Eventos	Catering.	\$ 2.000,00
Mantenimiento		\$
SUBTOTAL 5		\$ 4.300,00



Acción: 6.- “Acciones en procura de que docentes, alumnos y comunidad conozcan y participen en el desarrollo de las actividades que hacen al P.M.I.”		
Rubro	Descripción	Costo Total
Viáticos		\$
Traslados		\$
Seguros		\$
Materiales e insumos	Fotocopias, papel, cartones, afiches, globos	\$ 200,00
Producción de materiales	Folletos	\$ 300,00
Eventos		\$
SUBTOTAL 6		\$ 500,00

Gastos Corrientes	
Subtotal 1	\$ 3.000,00
Subtotal 2	\$ 2.200,00
Subtotal 3	\$ 2.300,00
Subtotal 4	\$ 1.200,00
Subtotal 5	\$ 4.300,00
Subtotal 6	\$ 500,00
Total	\$ 13.500,00

**Gastos de Capital**

Rubro	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Bibliografía	Bibliografía.	100		\$ 7.000,00
				\$
Material didáctico				\$
				\$
Equipamiento tecnológico	Fotocopiadora.	1		\$ 5.200,00
	Cañón	2		\$ 8.400,00
	Impresora.	1		\$ 3.100,00
Equipamiento de laboratorio				\$
				\$
Mobiliario	Armarios.	2	2.500,00	\$ 5.000,00
	Ventiladores. Iluminación.	3	533,00	\$ 1.600,00
	Estanterías	4	300,00	\$ 1.200,00
				\$
Costo total				\$ 31.500,00